

## Urlaubsantrag

**FIDUZ Gebäudereinigungs GmbH**  
**Kopernikusstraße 32**  
**30853 Langenhagen**  
Fax 0511 / 72 53 53 –13

**Der Urlaub muss mindestens 6 Wochen vor Beginn beantragt werden!**

Name, Vorname :   
Objekt / Tour :   
beschäftigt seit :  (wichtig)

Ich beantrage Urlaub **von (1. Urlaubstag):**   
**bis (letzter Urlaubstag):**

in der oben genannten Zeit beantrage ich **unbezahlten** Urlaub

Anzahl der Resturlaubstage (Stand heute)

Anzahl der beantragten Urlaubstage :

besondere Gründe für den Urlaub: keine /

verheiratet  ja  nein

schulpflichtige Kinder:  ja  nein

Vertretung macht: \_\_\_\_\_

→

**Unterschrift der Vertretung**

Unterschrift Arbeitnehmer :

Datum

**Nur vollständig ausgefüllt und unterschriebene Anträge werden bearbeitet!**

Urlaub unter Vorbehalt genehmigt: \_\_\_\_\_  
Unterschrift BL

\_\_\_\_\_ Datum

**Der Urlaub ist erst genehmigt, wenn eine vom Bereichsleiter unterschriebene Kopie vorliegt.**

Kopie für Personalabrechnung erstellt

in U-Liste eingetragen  
in verdi eingetragen  
Bearbeiter
